
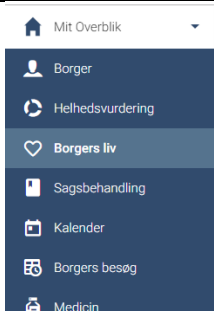



Indhold

1.	Leverandør - Ansøg om magtanvendelse Skema 3 (Web/App).....	2
2.	Leverandør - Register magtanvendelseshændelse på forhåndsgodkendte magtanvendelser Skema 2 (Web/App).....	4
3.	Leverandør - Registrer akut magtanvendelse Skema 1 (WEB/App)	6
4.	Leverandør - Registrer bilag 136c på akut magtanvendelse (WEB/App)	8
5.	Myndighed – Behandle magtanvendelse Skema 1, 1a, 1b, 2. og 3 samt Bilag 1 og 136c (WEB/App) ...	10
6.	Send magtanvendelse med digital post(web)	13
7.	Vedhæft dokument på magtanvendelse (web).....	15
8.	Opsæt filter til behandling af magtanvendelser - ex. se specifikke filtre nedenunder til Myndighed, Leder og medarbejdere(web).....	17
-	Filter magtanvendelse medarbejder	17
9.	Filter magtanvendelse myndighed	20
	A - Myndighed - Akut Magt "Under behandling" Skema 1 Skema 2 samt Bilag §136C	20
	A - Myndighed - Akut Magt "Afgjort" Skema 1 Skema 2 samt Bilag §136C	20
	B - Myndighed - Anmodning om kommunal afgørelse "Under behandling" Skema 3.....	21
	B - Myndighed - Anmodning om kommunal afgørelse "Afgjort" Skema 3	22
	C - Myndighed - Indberetning af flytning uden samtykke "Under behandling" og "Afgjort"	22
10.	Filter magtanvendelse Leder	24
	A - Leder - Akut Magt "Under behandling" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C.....	24
	A - Leder - Akut Magt "Afgjort" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C.....	25
	B - Leder - Anmodning om kommunal afgørelse "Under behandling" Skema 3.....	26
	B - Leder - Anmodning om kommunal afgørelse "Afgjort" Skema 3.....	26
	C - Leder - Indberetning af flytning uden samtykke "Under behandling" og "Afgjort"	27
11.	Filter magtanvendelse medarbejder	29
	A - Medarbejder - Akut Magt "Under behandling" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C	29
	A - Medarbejder - Akut Magt "Afgjort" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C	30
	B - Medarbejder - Anmodning om kommunal afgørelse "Under behandling" Skema 3.....	30
	B - Medarbejder - Anmodning om kommunal afgørelse "Afgjort" Skema 3.....	31


1. Leverandør - Ansøg om magtanvendelse Skema 3 (Web/App)

Fase	Forklaring	Navigation
Find borger	Søg efter den borger, der skal oprettes magtanvendelse på.	
Menuvalg	Åben Borgers liv, som du finder i menuen til venstre.	
Ansøg om magtanvendelse	Klik på plusset i nederste højre hjørne. Vælg: Ansøg om magtanvendelse.	+ Ansøg om magtanvendelse + Registrer akut magtanvendelse + Registrer skema 4 - Flytning uden samtykke
Udfyld dialogen	Udfyld fra dato, den dato hvor anmodning oprettes Organisation vælges automatisk som loginorganisation Status bruges til at styre hvor lagt ansøgningen er i processen. <ul style="list-style-type: none"> - Oprettet (medarbejder) - Klar til leder (Leder) - Sendt til ekstern Myndighed (Leder) - Sendt til intern Myndighed (Leder) - Godkendt (Myndighed Ældre/Handicap) - Afvist (Myndighed Ældre/Handicap) - Input påkrævet (Leder eller Myndighed), hvis status bruges, skal der i kommentarfelt skrives hvad Leder eller myndighed mangler af information 	Skema 3 - Anmodning om kommunal afgørelse Fra dato * <input type="text"/> Til dato <input type="text"/> Skema type * Skema 3 - Anmodning om kommunal afgørelse - SEL kap. 24 og 24a <input type="text"/> Elsagervej 44 (Botilbud) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Egne Status * Oprettet <input type="text"/>


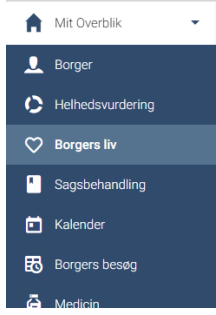
	Til dato skal først udfyldes når magtanvendelse er færdigbehandlet. Dato påsættes af myndighed, med en fremsat dato hvor perioden for den anmodede type magtanvendelse er fældende for.	
Udfyld Skema	Udfyld Skema 3 – anmodning om kommunal afgørelse Når skema er færdig udfyldt Tryk gem	


2. Leverandør - Register magtanvendelseshændelse på forhåndsgodkendte magtanvendelser Skema 2 (Web/App)

Fase	Forklaring	Navigation
Find borger	Søg efter den borger, der skal oprettes magtanvendelse / Register hændelse på forhåndsgodkendte magtanvendelser på.	
Menuvalg	Åben Borgers liv, som du finder i menuen til venstre.	
Første registrering af magtanvendelse	<p>Klik på de tre prikker udfor den godkendte magtanvendelse og vælg Opret registrering</p> <p><i>Skema 2 kan først oprettes når magtanvendelsen står som "godkendt" i status</i></p> <p>Udfyld fra dato, til dato skal først udfyldes når magtanvendelse er færdigbehandlet</p> <p>Organisation vælges automatisk som loginorganisation</p> <p>Status bruges til at styre hvor lagt magtanvendelsen er i processen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oprettet (medarbejder) - Klar til leder (Leder) - Sendt til ekstern Myndighed (Leder) - Sendt til intern Myndighed (Leder) - Godkendt (Myndighed Ældre/Handicap) - Afvist (Myndighed Ældre/Handicap) - Input påkrævet (Leder eller Myndighed), hvis status bruges, skal der i kommentarfelt skrives hvad 	 <p>Ansøgning om magtanvendelse »</p> <p>Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a 08.11.2021 - 31.01.2022 Godkendt</p> <p>Opret registrering</p> <p>Skema 2 - Forhåndsgodkendte indgreb - SE</p> <p>Fra dato * Til dato</p> <p>Skema type * Skema 2 - Forhåndsgodkendte indgreb - SEL kap. 24 og 24a</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Elsagervej 44 (Botilbud) X <input type="checkbox"/> Egne</p>


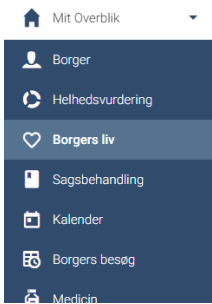
	Leder eller myndighed mangler af information	
Udfyld skema	Udfyld Skema 2 – Forhåndsgodkendte indgreb Når skema er færdig udfyldt Tryk gem	

3. Leverandør - Registrer akut magtanvendelse Skema 1 (WEB/App)

Fase	Forklaring	Navigation
Find borger	Søg efter den borger, der skal oprettes magtanvendelse / Register hændelse på forhåndsgodkendte magtanvendelser på.	
Menuvalg	Åben Borgers liv, som du finder i menuen til venstre.	
Registrer akut magtanvendelse	Fra borgeren vælger du menuen Borgers Liv og klikker på plusset. Vælg Registrer akut magtanvendelse	+ Ansøg om magtanvendelse + Registrer akut magtanvendelse + Registrer skema 4 - Flytning uden samtykke
Første registrering af magtanvendelse	Udfyld fra dato, til dato skal først udfyldes når magtanvendelse er færdigbehandlet Organisation vælges automatisk som loginorganisation Status bruges til at styre hvor lagt magtanvendelsen er i processen. <ul style="list-style-type: none"> - Oprettet (medarbejder) - Klar til leder (Leder) - Sendt til ekstern Myndighed (Leder) - Sendt til intern Myndighed (Leder) 	Skema 1 - Akutte indgreb - SEL kap. 24, 24a og 24b Fra dato * <input type="text"/> Til dato <input type="text"/> Skema type * Skema 1 - Akutte indgreb - SEL kap. 24, 24a og 24b <input type="text"/> Elsagervej 44 (Botilbud) X <input checked="" type="checkbox"/> Egne Status * <input type="text"/>

	<ul style="list-style-type: none"> - Godkendt (Myndighed Ældre/Handicap) - Afvist (Myndighed Ældre/Handicap) - Input påkrævet (Leder eller Myndighed), hvis status bruges, skal der i kommentarfelt skrives hvad Leder eller myndighed mangler af information 	
<p>Udfyld skema</p>	<p>Udfyld Skema 2 – Forhåndsgodkendte indgreb</p> <p>Når skema er færdig udfyldt Tryk gem</p>	

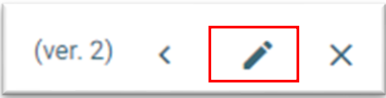

4. Leverandør - Registrer bilag 136c på akut magtanvendelse (WEB/App)

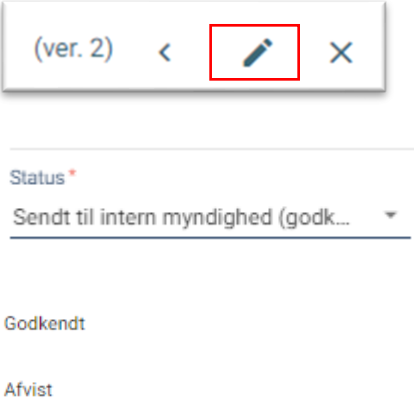

Fase	Forklaring	Navigation
Find borger	Søg efter den borger, der skal oprettes magtanvendelse / Register hændelse på forhåndsgodkendte magtanvendelser på.	
Menuvalg	Åben Borgers liv, som du finder i menuen til venstre.	
Under Akut magtanvendelses kort	På en allerede oprettet akut magtanvendelse Skema 1 vil der, hvis der er klikket af i Kortvarig Fastholdelse i personlig hygiejne situationer §136c, være mulighed for at oprette et bilag, ved at trykke på de tre prikker Herefter trykkes på opret Bilag til §136C - Demens	<p>Skema 1 - Akutte indgreb - SEL kap. 24, 24a og 24b 26.02.2025 - Sendt til intern myndighed (godkendelse) Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer § 136 c (demensområdet m.v.)</p> <p>Opret Bilag til § 136 c - Demens</p>
Første registrering i bilag	Skriv hvilken måned den akutte magtanvendelse er oprettet Herefter udfyldes den enkelte registrering af indgreb efter §136c. Udfyld <ul style="list-style-type: none"> - Navn på medarbejder - Tidsrummet, hvor magtanvendelsen fandt sted (fra) 	<p>Bilag til § 136 c - Demens</p> <hr/> <p>Bilag til § 136 c - Demens Version 1, august 2024 Registrering af indgreb efter § 136 c - området for demens m.v.</p> <p>Bilaget anvendes til registrering af indgreb efter § 136 c (kortvarig fastholdelse af personer med demens eller anden erhvervet og fremadskridende mental svækkelse. Registrering af indgreb efter § 136 c skal foretages straks og senest 3 dage efter, at personalelederen. Bilaget med registreringer vedlægges selve indberetningen, som</p> <p>Måned <input type="text"/></p>

	<p>- Tidsrummet, hvor magtanvendelsen fandt sted (til)</p> <p>Der er mulighed for at lave 6 registreringer i døgnet</p> <p>Når felter er udfyldt, trykkes på gem</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Navn på medarbejder</p> <p>d. 1. <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Tilføj række"/></p> <p>Navn på medarbejder</p> <p>d. 2. <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Tilføj række"/></p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Tidsrummet, hvor magtanvendelsen fandt sted (fra)</p> <p><input type="text"/></p> <p>Tidsrummet, hvor magtanvendelsen fandt sted (til)</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Fjern"/></p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>Tidsrummet, hvor magtanvendelsen fandt sted (til)</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Fjern"/></p> </div> </div> <p><input type="button" value="Tilføj række"/></p> <p><input type="button" value="GEM"/></p>
<p>Bonus</p>	<p>Bilag vises sammen med Skema 1</p> <p>Efterfølgende registreringer på Bilag 136c, klikkes på bilag, herefter åbnes Bilag til § 136 c – Demens. Tryk på blyant for at kunne redigere</p>	<p>Akut magtanvendelse »</p> <hr/> <p>Skema 1 - Akutte indgreb - SEL kap. 24, 24a og 24b 04.03.2025 - Sendt til intern myndighed (godkendelse) ⋮ Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer § 136 c (demensområdet m.v.)</p> <p>Bilag til § 136 c - Demens 04.03.2025 - Sendt til intern myndighed (godkendelse)</p> <p>(ver. 3 af 3) < <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="✎"/> ×</p>


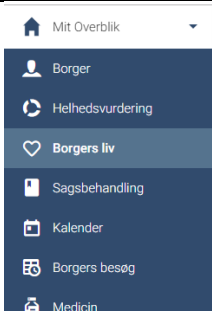
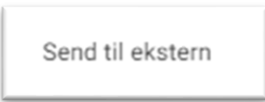

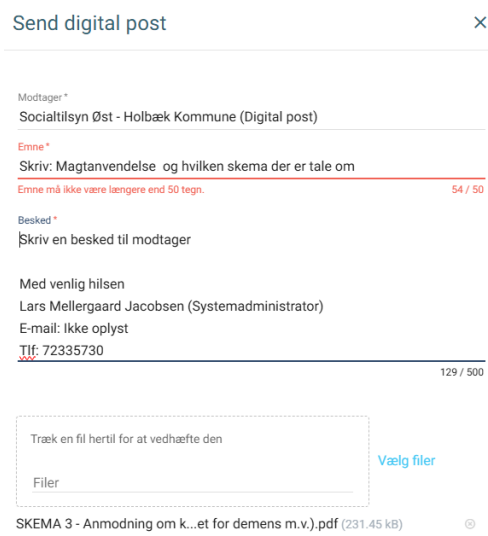
5. Myndighed – Behandle magtanvendelse Skema 1, 1a, 1b, 2. og 3 samt Bilag 1 og 136c (WEB/App)


Fase	Forklaring	Navigation																									
Vælg filter	<p>Vælg magtanvendelsestype som ønskes at behandlet på mit overblik</p> <p>Overskrift på filtre som ikke færdigbehandlede magtanvendelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - A -Akut ”under behandling” - B -Ansøg ”under behandling” - C -Indberetning af flytning uden samtykke ”under behandling” 	<p>Overblik af magtanvendelse</p> <hr/> <p>A - Myndighed - Akut Magt "Afgjort" Skema 1, Skema 1a, Skema 1b og Skema 2 samt bilag 1 og Bilag §136C 19</p> <hr/> <p>A - Myndighed - Akut Magt "Under behandling" Skema 1, Skema 6 1a, Skema 1b og Skema 2 samt bilag 1 og Bilag §136C</p> <hr/> <p>B - Myndighed - Anmodning om kommunal afgørelse "Afgjort" Skema 3 og Skema 3 (Gyldig til 01.07.2024) 4</p> <hr/> <p>B - Myndighed - Anmodning om kommunal afgørelse "Under behandling" Skema 3 og Skema 3 (Gyldig til 01.07.2024) 0</p> <hr/> <p>C - Myndighed - Indberetning af flytning uden samtykke "Under behandling" og "Afgjort" Skema 2 (Gyldig til 01.07.2024) og Skema 4 0</p>																									
Find borger	<p>Fremsøg magtanvendelse fra opsatte filter</p>	<p>Magtanvendelser</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CPR</th> <th>Navn</th> <th>Fra dato ↑</th> <th>Til dato</th> <th>Skema type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0506731895</td> <td>[Redacted]</td> <td>02.11.2021</td> <td></td> <td>Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a</td> </tr> <tr> <td>2607851258</td> <td>[Redacted]</td> <td>04.11.2021</td> <td></td> <td>Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a</td> </tr> <tr> <td>1112811806</td> <td>[Redacted]</td> <td>11.11.2021</td> <td></td> <td>Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a</td> </tr> <tr> <td>0508862237</td> <td>[Redacted]</td> <td>11.11.2021</td> <td></td> <td>Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a</td> </tr> </tbody> </table>	CPR	Navn	Fra dato ↑	Til dato	Skema type	0506731895	[Redacted]	02.11.2021		Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a	2607851258	[Redacted]	04.11.2021		Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a	1112811806	[Redacted]	11.11.2021		Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a	0508862237	[Redacted]	11.11.2021		Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a
CPR	Navn	Fra dato ↑	Til dato	Skema type																							
0506731895	[Redacted]	02.11.2021		Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a																							
2607851258	[Redacted]	04.11.2021		Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a																							
1112811806	[Redacted]	11.11.2021		Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a																							
0508862237	[Redacted]	11.11.2021		Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a																							
Vælg ønskede magtanvendelse	<p>Myndighed trykker på det ønskede skema, skemaet står med status ”sendt til intern godkendelse”</p>	<p>Status</p> <hr/> <p>Sendt til intern myndighed (godkendelse)</p> <hr/>																									

<p>Opret magtanvendelsessag</p>	<p>Magtanvendelsessag oprettes og behandles under korrekt Sagstype på Henvendelse/Sag</p>	<p>Tilføj sagstyper</p> <hr/> <p>Magtanvendelse SEL</p> <p>§ 124c Afværgehjælp</p> <p>§ 124d Fastholdelse</p> <p>§ 125 Særlige dørbnere</p> <p>§ 128 Stofseler</p> <p>§ 128b Tryghedsskabende velfærdsteknologi</p> <p>§ 128c Låsning og sikring af yderdøre</p> <p>§§ 129 og 129a Flytning uden samtykke</p> <p>§ 136a Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer</p> <p>§ 136c Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer</p> <p>§ 136d Fastholdelse m.v. ved meget grænseoverskridende eller konfliktskabende adfærd</p> <p>§ 136e Tryghedsskabende velfærdsteknologi</p> <p>§ 136f Flytning uden samtykke</p> <p>§ 133 - Klage (personalelederbeslutning - uden administrativ afgørelse)</p> <p>§ 134 - Klage (med administrativ afgørelse)</p> <p>Værgemål § 5</p>
	<p>Afklar om magtanvendelse er fyldestgørende ift. At kunne lave en afgørelse</p> <p>Hvis ikke magtanvendelsen er belyst godt nok</p> <p>Klik på blyant for at redigere</p> <p>Skift status i Skema til</p> <p>- Input påkrævet</p> <p>Skriv en begrundelse i kommentarfeltet, hvilken dokumentation der er brug for</p>	 <p>(ver. 2) <  X</p> <p>Status*</p> <p>Input påkrævet</p> <p>Kommentar</p>


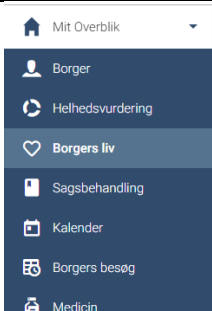



	<p><i>Hvis status "input påkrævet" vælges, vil leverandøren være nødt til at genbesøge magtanvendelsen med uddybende beskrivelse, før den igen sendes til myndighed til godkendelse</i></p>	
<p>Status i magtanvendelse ændres</p>	<p>Når myndighed er klar til en afgørelse på magtanvendelsen</p> <p>Klik på blyant i skema for at redigere</p> <p>ændres Status i skemaet til</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godkendt - Afvist 	
	<p>Tryk gem</p>	

6. Send magtanvendelse med digital post(web)

Fase	Forklaring	Navigation
Find borger	Søg efter den borger, der skal sendes magtanvendelse på.	
Menuvalg	Åben Borgers liv, som du finder i menuen til venstre	
Send magtanvendelse	Klik på de tre prikker ud for den magtanvendelse du vil sende, og vælg "Send til Ekstern"	
	Klik på "send med digital post"	
Send digital post	Vælg modtager søg <ul style="list-style-type: none"> - Socialtilsyn Øst (Afdelingsleder Handicapområdet) - Hjerring kommunes interne leverandører som er bestilt af anden Kommune/Region (Afdelingsleder Handicapområdet) - Myndighed som skal sende afgørelse til eksternt tilbud. (Sagsbehandler/Visitator) 	 <p>Send digital post ×</p> <p>Modtager* Socialtilsyn Øst - Holbæk Kommune (Digital post)</p> <p>Emne* Skriv: Magtanvendelse og hvilken skema der er tale om <small>Emne må ikke være længere end 50 tegn. 54 / 50</small></p> <p>Besked* Skriv en besked til modtager</p> <p>Med venlig hilsen Lars Møllergaard Jacobsen (Systemadministrator) E-mail: Ikke oplyst Tlf: 72335730 129 / 500</p> <p>Træk en fil hertil for at vedhæfte den Vælg filer</p> <p>Filer SKEMA 3 - Anmodning om k...et for demens m.v.).pdf (231.45 kB)</p>



	<p>Skriv hvad henvendelsen drejer sig om i emnefeltet ” Magtanvendelse – og hvilken skema der er tale om”, og i beskeden kan tilføjes en besked til Modtageren.</p> <p>Vedhæft evt yderligere filer ex. Bilag 1 for en godkendt ansøgt magtanvendelse</p> <p>Tryk på send</p>	
--	---	---


7. Vedhæft dokument på magtanvendelse (web)

Fase	Forklaring	Navigation
Find borger	Søg efter den borger, der skal sendes magtanvendelse på.	
Menuvalg	Åben Borgers liv, som du finder i menuen til venstre	
Vedhæft dokument	Klik på de tre prikker ud for den magtanvendelse du vil vedhæfte dokument på - Magtanvendelse/dokumentation som modtages udenom Cura ex magtanvendelser fra Eksterne leverandører	 Vedhæftede filer
	Klik på klipsikon for at vedhæfte Skriv en sigende overskrift på dokument som ønskes vedhæftet Hent dokument ved drop down (Træk og slip) eller ved at gå i stifinder Klik på vedhæft, dialog lukker.	 Navn * <hr/> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 10px 0;">Træk en fil hertil for at vedhæfte den Fil <input type="text"/></div> Vælg fil 

	<p>Klik på gem for at vedhæftet dokument gemmes på magtanvendelsen</p>	<p> GEM</p>
<p>Vedhæftning synlig på magtanvendelsen</p>	<p>Efter endt vedhæftningen af dokument, vil det være synligt på magtanvendelsen. Dette ses ved at der er en klips på den registrerede magtanvendelse</p> <p>For at åbne dokument, følges punkt "Vedhæft dokument", hvorefter der trykkes på det ønskede dokument</p>	<p>Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a  </p> <p>01.02.2022 - 30.11.2022 Godkendt Anvendelse af særlige dørbådnere § 125</p> <p>Vedhæftninger</p> <div data-bbox="842 835 1064 958" style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p>03.05.2022 Magtanvendelse 94.44 kB</p> </div>

8. Opsæt filter til behandling af magtanvendelser - ex. se specifikke filtre nedenunder til Myndighed, Leder og medarbejdere(web)

Fase	Forklaring	Navigation
Mit overblik	På Mit overblik, kan du i menuen i venstre side vælge magtanvendelser	 Magtanvendelser
Opret filter	Klik på filter-ikonet i øverste højre hjørne.	
Opsæt filter	Viste kolonner* Vælg hvilke kolonner der ønskes vist på listen. Jo flere kolonner der vælges, jo bredere bliver listen og brugeren skal evt. scrolle til siden for at kunne se hele listen.	Viste kolonner *
Opsæt søgekriterier	<p>Udfyld efter behov:</p> <p><i>Der vil være brug for at opsætte forskellige filtre afhængig af, om man er medarbejder, leder eller myndighed. Brug viste filtre til</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Filter magtanvendelse myndighed - Filter magtanvendelse Leder - Filter magtanvendelse medarbejder <p>Vælg skema type til det enkelte filter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skema 1 – Akutte indgreb - Skema 1 – Akutte indgreb - Skema 2 – Forhåndsgodkendte indgreb - Skema 3 – Anmodning om kommunal afgørelse - Skema 4 – Indberetning af flytning uden samtykke <p>Status:</p> <p>Status er styrende for hvor lagt Magtanvendelsen er i processen</p> <p>Ansvarlig organisation:</p>	

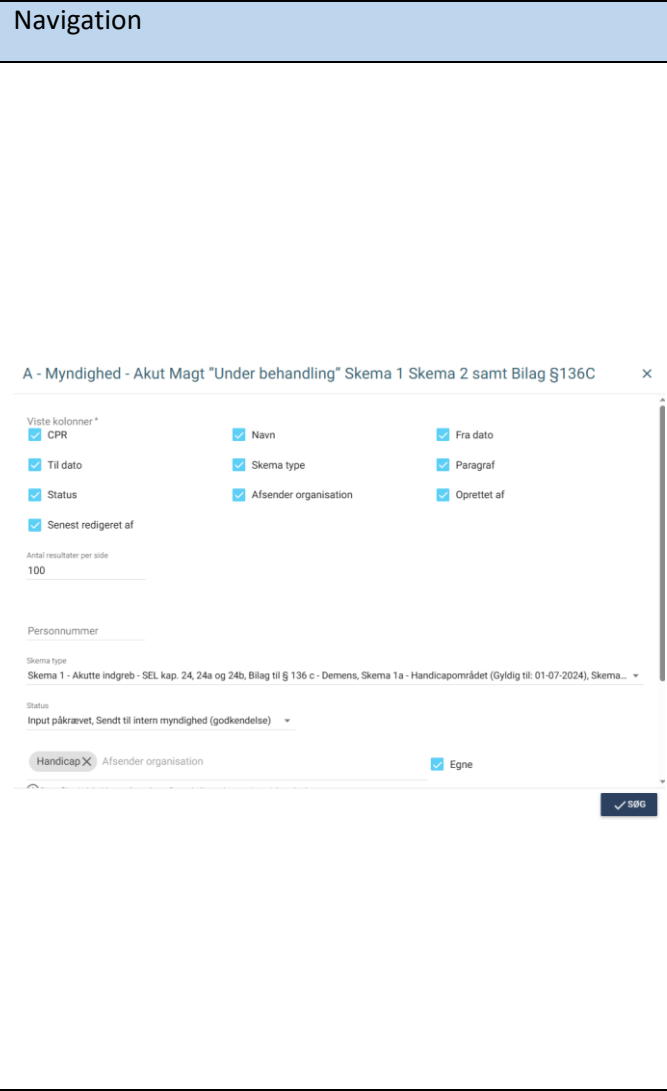
	<p>Medarbejder vælger den organisation som medarbejder logger ind på for at arbejde i Cura</p> <p>Leder vælger det øverste niveau i organisationen som ledes for</p> <p>Myndighed handicap vælger organisationen "Handicap"</p> <p>Myndighed ældre vælger organisationen "Sundhed/ældre"</p> <p>Der er mulighed for at søge efter enten Aktive/afsluttede skemaer</p> <p>Klik på søg</p>	<p>Personnummer</p> <hr/> <p>Skema type ▼</p> <hr/> <p>Status ▼</p> <hr/> <p>Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <hr/> <p><i>i</i> Dette filter indeholder også resultater fra underli</p> <p>Oprettet af <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <hr/> <p>Senest redigeret af <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <hr/> <p>Elsagervej 44 (Botilbud) × Afsender organisation <input type="checkbox"/> Egne</p> <hr/> <p><i>i</i> Dette filter indeholder også resultater fra underliggende organisatoriske enheder.</p> <p>Elsagervej 27-31 (Botilbud) × / Vendelbocentret (Plejecentre) ×</p> <hr/> <p>Handicap × Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <hr/> <p><i>i</i> Dette filter indeholder også resultater fra underliggende organisatoriske enheder.</p> <p>Sundhed/ældre (SÆH) × Afsender organisation <input type="checkbox"/> Egne</p> <hr/> <p><i>i</i> Dette filter indeholder også resultater fra underliggende organisatoriske enheder.</p> <p><input type="checkbox"/> Søg efter aktive skemaer <input type="checkbox"/> Søg efter afsluttede skemaer</p>
<p>Gem filteret</p>	<p>Klik på stjernen</p>	<p></p> <p>Filternavn *</p> <hr/>

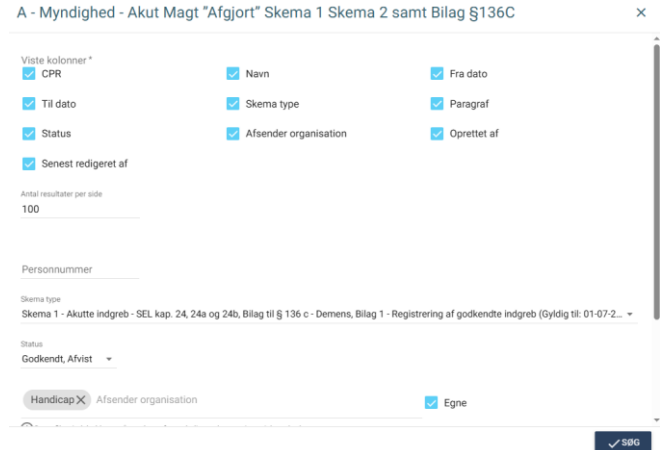
	<p>Navngiv filteret – Brug de overskrifter som er brugt på nedenstående filteropsætninger</p> <p>Vælg hvorvidt filteret skal vises i "Mit overblik"</p> <p>Alle filtre, hvor der er valgt "Mit overblik" (der kan være så mange, som du ønsker), bliver synlige på "Mit overblik" på relaterede kort. Her vil et tal angive hvor mange der er udsøgt i filteret.</p> <p>Vælg hvorvidt filteret skal være forvalgt</p> <p>Ét af dine filtre kan være forvalgt. Det betyder, at det vil være det filter, der er valgt, hvis du fremover tilgår listen fra venstre menuen.</p>	<p><input type="checkbox"/> Mit overblik</p> <p><input type="checkbox"/> Forvalgt</p>
--	---	---

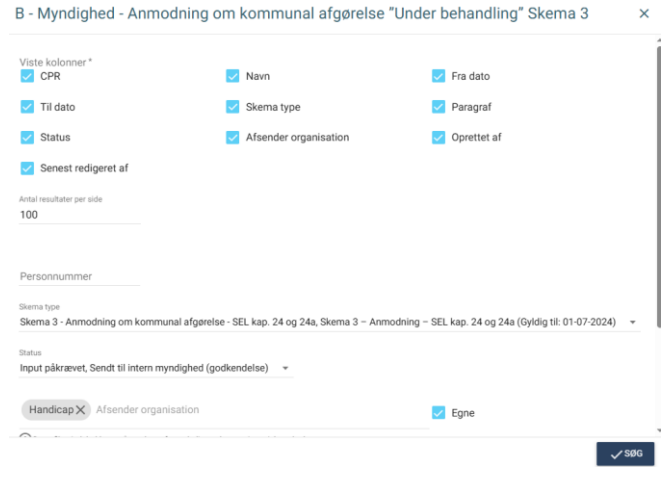
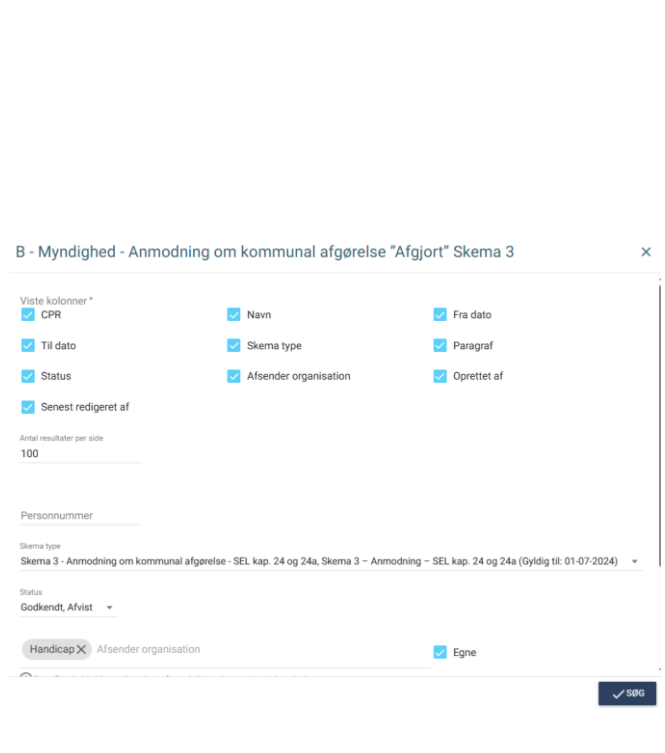
9. Filter magtanvendelse myndighed

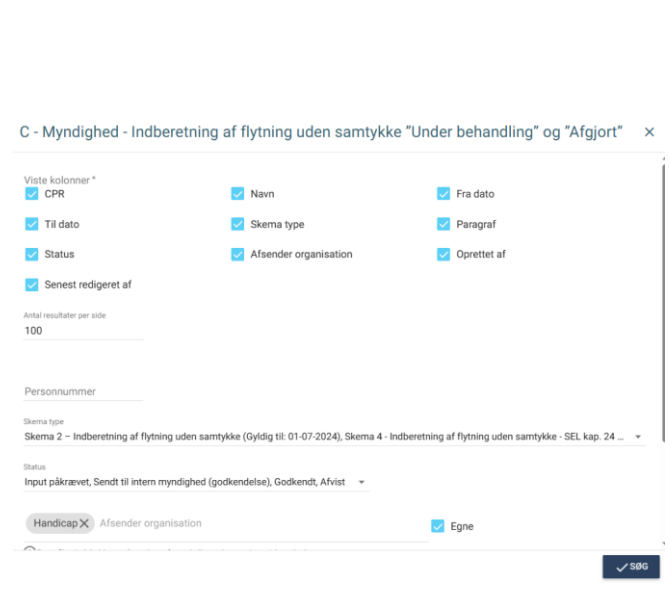
Myndighed ældre vælger under afsendende organisation "Sundhed/ældre (SÆH)". Myndighed ældre undlader at vælge Skema 1a-handicapområdet (Gyldig til 01.07.2024) i opsætningen af filter.

Myndighed handicap vælger under afsendende organisation "Handicap".

Fase	Forklaring	Navigation
Opret filter	<p>A - Myndighed - Akut Magt "Under behandling" Skema 1 Skema 2 samt Bilag §136C</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>- Skema 2– Forhånds-godkendte indgreb</p> <p>- Bilag §136c</p> <p>Vælg status "Sendt til intern myndighed (Godkendelse), Input påkrævet)</p>	 <p>The screenshot shows a filter configuration window titled "A - Myndighed - Akut Magt 'Under behandling' Skema 1 Skema 2 samt Bilag §136C". It includes a list of visible columns with checkboxes for CPR, Navn, Fra dato, Til dato, Skema type, Paragraf, Status, Afsender organisation, Oprettet af, and Senest redigeret af. Below this, there are fields for "Antal resultater per side" (set to 100) and "Personnummer". The "Skema type" dropdown is set to "Skema 1 - Akutte indgreb - SEL kap. 24, 24a og 24b, Bilag til § 136 c - Demens, Skema 1a - Handicapområdet (Gyldig til: 01-07-2024), Skema...". The "Status" dropdown is set to "Input påkrævet, Sendt til intern myndighed (godkendelse)". At the bottom, there is a filter for "Afsender organisation" with a selected value of "Handicap" and a checkbox for "Egne".</p>
	<p>A - Myndighed - Akut Magt "Afgjort" Skema 1 Skema 2 samt Bilag §136C</p>	

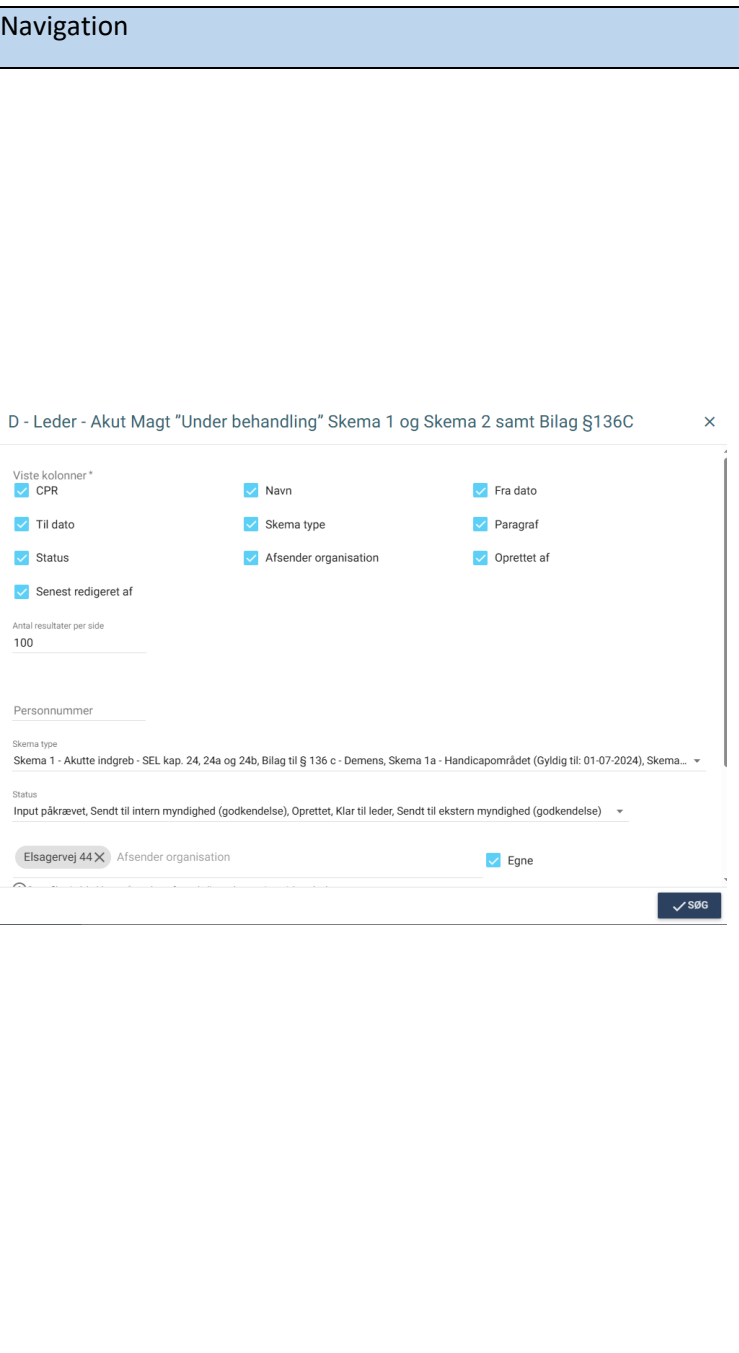
	<p>Marker skematype</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>- Skema 1a - handicapområdet (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>-Skema 1b- Demens/mental svækkelse (Gyldig til 01.07.2024) (Ældreområdet)</p> <p>- Skema 2 – Forhåndsgodkendte indgreb</p> <p>-Bilag1-Registrering af godkendt indgreb (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>- Bilag §136c</p> <p>Vælg status</p> <p>”Godkendt, afvist”</p>	
	<p>B - Myndighed - Anmodning om kommunal afgørelse ”Under behandling” Skema 3</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a</p>	

	<p>Vælg status</p> <p>”input påkrævet, Sendt til intern myndighed (godkendelse)”</p>	
	<p>B - Myndighed - Anmodning om kommunal afgørelse ”Afgjort” Skema 3</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a</p> <p>- Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>Vælg status</p> <p>”Godkendt, afvist”</p>	
	<p>C - Myndighed - Indberetning af flytning uden samtykke ”Under behandling” og ”Afgjort”</p>	

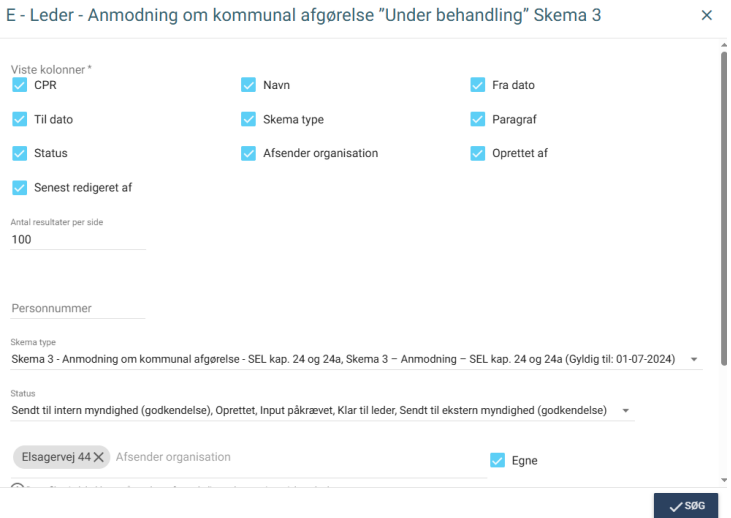
	<p>Marker skematype</p> <p>-Skema 2 – Indberetning af flytning uden samtykke (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>- Skema 4 – Indberetning af flytning uden samtykke</p> <p>Vælg status</p> <p>”input påkrævet, Sendt til intern myndighed (godkendelse), godkendt og afvist”</p>	 <p>The screenshot shows a web application window titled "C - Myndighed - Indberetning af flytning uden samtykke 'Under behandling' og 'Afgjort'". It features a filter panel on the left with the following options:</p> <ul style="list-style-type: none"> Viste kolonner * <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> CPR <input checked="" type="checkbox"/> Til dato <input checked="" type="checkbox"/> Status <input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af <input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Skema type <input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation <p>Additional filters include "Fra dato", "Paragraf", and "Oprettet af". Below the filters, there is a search bar for "Personnummer" and a dropdown for "Skema type" set to "Skema 2 - Indberetning af flytning uden samtykke (Gyldig til: 01-07-2024), Skema 4 - Indberetning af flytning uden samtykke - SEL kap. 24 ...". The "Status" dropdown is set to "Input påkrævet, Sendt til intern myndighed (godkendelse), Godkendt, Afvist". There are also buttons for "Handicap" (disabled) and "Egne" (checked). A "Søg" button is at the bottom right.</p>
--	---	--

10. Filter magtanvendelse Leder

Vælg den/de organisationer du er Leder på som "afsendende organisation" når filter opsættes. Så vil du kunne se de forskellige borgeres magtanvendelsesregistreringer i samme filter.

Fase	Forklaring	Navigation
Opret Filter	<p>A - Leder - Akut Magt "Under behandling" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>- Skema 2– Forhånds-godkendte indgreb</p> <p>- Bilag §136c</p> <p>Vælg status</p> <p>"Oprettet, Klar til leder, input påkrævet, Sendt til intern myndighed (godkendelse), Sendt til ekstern myndighed (godkendelse)"</p>	 <p>The screenshot shows a filter configuration window with the following elements:</p> <ul style="list-style-type: none"> Title: D - Leder - Akut Magt "Under behandling" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C Visible columns (Viste kolonner): A grid of checkboxes for: CPR, Til dato, Status, Senest redigeret af, Navn, Skema type, Afsender organisation, Fra dato, Paragraf, and Oprettet af. Results per page (Antal resultater per side): 100 Personnummer: Input field. Skema type: Dropdown menu showing "Skema 1 - Akutte indgreb - SEL kap. 24, 24a og 24b, Bilag til § 136 c - Demens, Skema 1a - Handicapområdet (Gyldig tti: 01-07-2024), Skema..." Status: Dropdown menu showing "Input påkrævet, Sendt til intern myndighed (godkendelse), Oprettet, Klar til leder, Sendt til ekstern myndighed (godkendelse)" Search: "Elsagervej 44 X" Afsender organisation with an "Egne" checkbox. Buttons: "Søg" button at the bottom right.

	<p>A - Leder - Akut Magt "Afgjort" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>- Skema 1a - handicapområdet (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>-Skema 1b- Demens/mental svækkelse (Gyldig til 01.07.2024) (Ældreområdet)</p> <p>- Skema 2 – Forhåndsgodkendte indgreb</p> <p>-Bilag1-Registrering af godkendt indgreb (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>- Bilag §136c</p> <p>Vælg status "Godkendt, afvist"</p>	<p>D - Leder - Akut Magt "Afgjort" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C</p> <p>Viste kolonner *</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> CPR</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Navn</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Fra dato</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Til dato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Skema type</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Paragraf</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Status</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Antal resultater per side 100</p> <p>Personnummer _____</p> <p>Skema type Skema 1 - Akutte indgreb - SEL kap. 24, 24a og 24b, Bilag til § 136 c - Demens, Skema 1a - Handicapområdet (Gyldig til: 01-07-2024), Skema...</p> <p>Status Godkendt, Afvist</p> <p>Elsagervej 44 X Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SØG</p>	<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Navn	<input checked="" type="checkbox"/> Fra dato	<input checked="" type="checkbox"/> Til dato	<input checked="" type="checkbox"/> Skema type	<input checked="" type="checkbox"/> Paragraf	<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation	<input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af	<input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af		
<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Navn	<input checked="" type="checkbox"/> Fra dato												
<input checked="" type="checkbox"/> Til dato	<input checked="" type="checkbox"/> Skema type	<input checked="" type="checkbox"/> Paragraf												
<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation	<input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af												
<input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af														

	<p>B - Leder - Anmodning om kommunal afgørelse "Under behandling" Skema 3</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a</p> <p>Vælg status "Oprettet, Klar til leder, input påkrævet, Sendt til intern myndighed (godkendelse), Sendt til ekstern myndighed (godkendelse)"</p>	
	<p>B - Leder - Anmodning om kommunal afgørelse "Afgjort" Skema 3</p>	

	<p>Marker skematype</p> <p>-Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a</p> <p>- Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>Vælg status "Godkendt, afvist"</p>	<p>E - Leder - Anmodning om kommunal afgørelse "Afgjort" Skema 3 og Skema 3 (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>Viste kolonner*</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CPR <input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Fra dato</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Til dato <input checked="" type="checkbox"/> Skema type <input checked="" type="checkbox"/> Paragraf</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Status <input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af</p> <p>Antal resultater per side 100</p> <p>Personnummer</p> <p>Skema type Skema 3 - Anmodning om kommunal afgørelse - SEL kap. 24 og 24a, Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a (Gyldig til:...</p> <p>Status Godkendt, Afvist</p> <p>Elsagervej 44 X Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <p>SØG</p>
	<p>C - Leder - Indberetning af flytning uden samtykke "Under behandling" og "Afgjort"</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 2 – Indberetning af flytning uden samtykke (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>- Skema 4 – Indberetning af flytning uden samtykke</p> <p>Vælg status "Oprettet, Klar til leder, input"</p>	<p>F - Leder - Indberetning af flytning uden samtykke "Under behandling" og "Afgjort"</p> <p>Viste kolonner*</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CPR <input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Fra dato</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Til dato <input checked="" type="checkbox"/> Skema type <input checked="" type="checkbox"/> Paragraf</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Status <input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af</p> <p>Antal resultater per side 100</p> <p>Personnummer</p> <p>Skema type Skema 2 – Indberetning af flytning uden samtykke (Gyldig til: 01-07-2024), Skema 4 - Indberetning af flytning uden samtykke - SEL kap. 24 ...</p> <p>Status Input påkrævet, Sendt til intern myndighed (godkendelse), Godkendt, Afvist, Oprettet, Klar til leder, Sendt til eksternt myndighed (godkendel...</p> <p>Elsagervej 44 X Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <p>SØG</p>

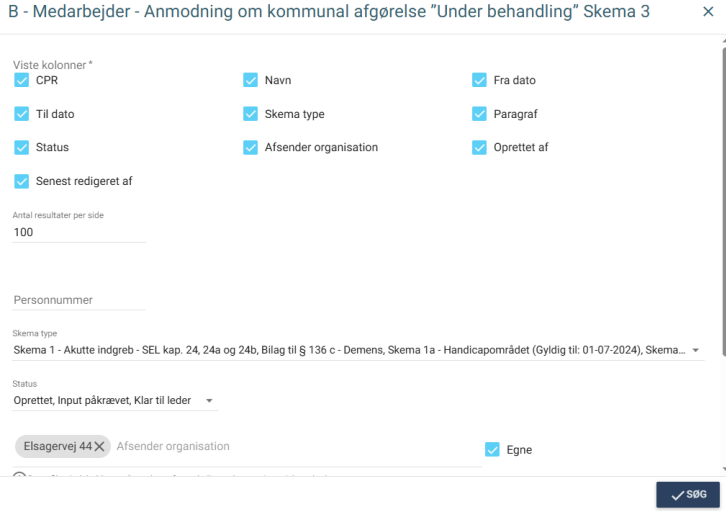
	påkrævet, Sendt til intern myndighed (godkendelse), Sendt til ekstern myndighed (godkendelse), godkendt og afvist"	
--	--	--

11. Filter magtanvendelse medarbejder

Vælg den/de organisationer du arbejder på som "afsendende organisation" når filter opsættes. Så vil du kunne se de forskellige borgeres magtanvendelsesregistreringer i samme filter.

Fase	Forklaring	Navigation												
Opret Filter	<p>A - Medarbejder - Akut Magt "Under behandling" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>- Skema 2– Forhånds- godkendte indgreb</p> <p>- Bilag §136c</p> <p>Vælg status "Oprettet, Klar til leder, Input påkrævet"</p>	<p>G - Medarbejder - Akut Magt "Under behandling" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C ×</p> <p>Viste kolonner*</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> CPR</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Navn</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Fra dato</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Til dato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Skema type</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Paragraf</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Status</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Antal resultater per side 100</p> <p>Personnummer</p> <p>Skema type Skema 1 - Akutte indgreb - SEL kap. 24, 24a og 24b, Bilag til § 136 c - Demens, Skema 1a - Handicapområdet (Gyldig til: 01-07-2024), Skema...</p> <p>Status Oprettet, Input påkrævet, Klar til leder</p> <p>Elsagervej 44 × Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <p>✓ SØG</p>	<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Navn	<input checked="" type="checkbox"/> Fra dato	<input checked="" type="checkbox"/> Til dato	<input checked="" type="checkbox"/> Skema type	<input checked="" type="checkbox"/> Paragraf	<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation	<input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af	<input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af		
<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Navn	<input checked="" type="checkbox"/> Fra dato												
<input checked="" type="checkbox"/> Til dato	<input checked="" type="checkbox"/> Skema type	<input checked="" type="checkbox"/> Paragraf												
<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation	<input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af												
<input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af														

	<p>A - Medarbejder - Akut Magt "Afgjort" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>-Skema 1 – Akutte indgreb</p> <p>- Skema 1a - handicapområdet (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>-Skema 1b- Demens/mental svækkelse (Gyldig til 01.07.2024) (Ældreområdet)</p> <p>- Skema 2 – Forhåndsgodkendte indgreb</p> <p>-Bilag1-Registrering af godkendt indgreb (Gyldig til 01.07.2024)</p> <p>- Bilag §136c</p> <p>Vælg status "Godkendt, afvist"</p>	<p>G - Medarbejder - Akut Magt "Afgjort" Skema 1 og Skema 2 samt Bilag §136C</p> <p>Viste kolonner *</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> CPR</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Navn</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Fra dato</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Til dato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Skema type</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Paragraf</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Status</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Antal resultater per side 100</p> <p>Personnummer _____</p> <p>Skema type Skema 1 - Akutte indgreb - SEL kap. 24, 24a og 24b, Bilag til § 136 c - Demens, Skema 1a - Handicapområdet (Gyldig til: 01-07-2024), Skema... ▾</p> <p>Status Godkendt, Afvist ▾</p> <p>Elsagervej 44 X Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SØG</p>	<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Navn	<input checked="" type="checkbox"/> Fra dato	<input checked="" type="checkbox"/> Til dato	<input checked="" type="checkbox"/> Skema type	<input checked="" type="checkbox"/> Paragraf	<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation	<input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af	<input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af		
<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Navn	<input checked="" type="checkbox"/> Fra dato												
<input checked="" type="checkbox"/> Til dato	<input checked="" type="checkbox"/> Skema type	<input checked="" type="checkbox"/> Paragraf												
<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation	<input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af												
<input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af														
	<p>B - Medarbejder - Anmodning om</p>													

	<p>kommunal afgørelse "Under behandling" Skema 3</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a</p> <p>Vælg status "Oprettet, Klar til leder, Input påkrævet"</p>	 <p>B - Medarbejder - Anmodning om kommunal afgørelse "Under behandling" Skema 3</p> <p>Viste kolonner *</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> CPR <input checked="" type="checkbox"/> Til dato <input checked="" type="checkbox"/> Status <input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af <input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Skema type <input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Fra dato <input checked="" type="checkbox"/> Paragraf <input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af <p>Antal resultater per side 100</p> <p>Personnummer _____</p> <p>Skema type Skema 1 - Akutte indgreb - SEL kap. 24, 24a og 24b, Bilag til § 136 c - Demens, Skema 1a - Handicapområdet (Gyldig til: 01-07-2024), Skema...</p> <p>Status Oprettet, Input påkrævet, Klar til leder</p> <p>Elsagervej 44 X Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <p>✓ SØG</p>
	<p>B - Medarbejder - Anmodning om kommunal afgørelse "Afgjort" Skema 3</p> <p>Marker skematype</p> <p>-Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a</p> <p>- Skema 3 – Anmodning – SEL kap. 24 og 24a (Gyldig til 01.07.2024)</p>	

	<p>Vælg status "Godkendt og Afvist"</p>	<p>H - Medarbejder - Anmodning om kommunal afgørelse "Afgjort" Skema 3 ×</p> <p>Viste kolonner *</p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> CPR</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Navn</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Fra dato</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Til dato</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Skema type</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Paragraf</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Status</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af</td><td></td><td></td></tr></table> <p>Antal resultater per side 100</p> <p>Personnummer</p> <p>Skema type Skema 3 - Anmodning om kommunal afgørelse - SEL kap. 24 og 24a, Skema 3 - Anmodning - SEL kap. 24 og 24a (Gyldig til: 01-07-2024) ▾</p> <p>Status Godkendt, Afvist ▾</p> <p>Elsagervej 44 × Afsender organisation <input checked="" type="checkbox"/> Egne</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SØG</p>	<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Navn	<input checked="" type="checkbox"/> Fra dato	<input checked="" type="checkbox"/> Til dato	<input checked="" type="checkbox"/> Skema type	<input checked="" type="checkbox"/> Paragraf	<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation	<input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af	<input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af		
<input checked="" type="checkbox"/> CPR	<input checked="" type="checkbox"/> Navn	<input checked="" type="checkbox"/> Fra dato												
<input checked="" type="checkbox"/> Til dato	<input checked="" type="checkbox"/> Skema type	<input checked="" type="checkbox"/> Paragraf												
<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input checked="" type="checkbox"/> Afsender organisation	<input checked="" type="checkbox"/> Oprettet af												
<input checked="" type="checkbox"/> Senest redigeret af														